



## **Ciudad de Durham, Carolina del Norte**

### **Procedimiento para presentar reclamos bajo la Ley de Estadounidenses con Discapacidades**

Este procedimiento para presentar reclamos se establece para cumplir con los requisitos de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990. Puede ser utilizado por cualquier persona que desee presentar una queja para manifestar una discriminación por discapacidad en la prestación de servicios, actividades, programas o beneficios por parte de la Ciudad. Las políticas del personal de la Ciudad regulan las quejas de discriminación por discapacidad relacionadas con la contratación.

La queja debe presentarse por escrito y contener información sobre la presunta discriminación como el nombre, dirección y número telefónico de la persona que presenta la queja y el lugar, fecha y descripción del problema. Se facilitarán medios alternativos para presentar quejas, mediante entrevistas personales o la grabación de la queja, para las personas con discapacidad que lo soliciten.

La queja debe ser presentada por la persona agraviada o por quien ésta designe lo antes posible, pero a más tardar 60 días calendario después de la presunta infracción, a:

Coordinador de ADA  
Departamento de Equidad e Inclusión  
101 City Hall Plaza, Durham, NC 27701  
919-560-1200  
ADA@DurhamNC.gov

En un plazo de 15 días calendario después de la recepción de la queja, el coordinador de ADA o su designado debe reunirse con la persona que presentó la queja para hablar sobre la queja y las posibles resoluciones. En un plazo de 15 días calendario después de la reunión, el director de ADA o su designado debe contestar por escrito y, cuando sea pertinente, en un formato que sea accesible para la persona que presentó la queja, como una impresión con letra de gran tamaño, braille o en audio. La respuesta debe explicar la posición de la ciudad y ofrecer opciones para una resolución sustancial de la queja.

Si la respuesta del coordinador de ADA o su designado no resuelve el problema de manera satisfactoria, la persona que presentó la queja o su designado pueden apelar la decisión ante el gerente de la Ciudad o su designado en un plazo de 15 días calendario a partir de la recepción de la respuesta.

En un plazo de 15 días calendario después de la recepción de la apelación, el gerente de la Ciudad o su designado debe reunirse con la persona que presentó la queja para hablar sobre la queja y las posibles resoluciones. En un plazo de 15 días calendario después de la reunión, el gerente de la Ciudad o su designado debe responder por escrito y, cuando sea pertinente, en un formato que sea accesible para la persona que presentó la queja, con una resolución final para esta.

Todas las quejas por escrito recibidas por el coordinador de ADA o su designado, las apelaciones ante el gerente de la Ciudad o su designado, así como las respuestas de estas dos oficinas, deben ser conservadas por la Ciudad por al menos tres años.